Beredskabsplan for XX Vandværk

Indhold

[Indledning 2](#_Toc402871175)

[Alarmering 2](#_Toc402871176)

[Alarmplan 3](#_Toc402871177)

[Organisering 4](#_Toc402871178)

[Telefonlister til vandværkets bestyrelse og driftspersonale 6](#_Toc402871179)

[Telefonliste til vandværkets eksterne aktører 6](#_Toc402871180)

[Telefonliste til følsomme forbrugere 7](#_Toc402871181)

[Telefonliste til andre forbrugere med interesse 7](#_Toc402871182)

[Oversigt over tilgængelig information om vandforsyning 8](#_Toc402871183)

[Nødforsyning 8](#_Toc402871184)

[Nødstrømforsyning 8](#_Toc402871185)

[Handling ved drikkevandsforurening 9](#_Toc402871186)

[Handling ved lækage/rørbrud 10](#_Toc402871187)

[Logbog 10](#_Toc402871188)

[Liste over nyttige links 10](#_Toc402871189)

Ajourført den:

Af:

# Indledning

Beredskabsplanen skal sikre, at der etableres de nødvendige handlinger i situationer, der kræver særlige indsatser, når der opstår problemer i driften af vandværket og dets ledningsnet.

Beredskabsplanen træder i kraft, når leveringen af vand svigter eller der er risiko for sundhedsfare.

Beredskabsplanen beskriver retningslinjer for handlinger, der sikrer rent drikkevand, når levering af vand svigter eller der er risiko for sundhedsfare.

Denne plan er en del af Sønderborg Kommunes samlede beredskabsplan for vandforsyning.

# Alarmering

Sønderborg Kommune alarmeres på 88 72 40 96 inden for normal arbejdstid.

Kommunens normale arbejdstid er:

Man-ons: 10-15

Tors: 10-17

Fre: 10-14

Uden for normal arbejdstid; ring 112 og bed om miljøvagten.

# Alarmplan

|  |
| --- |
| Klager, brunt vand, rørbrud ved arbejde, sygdom, våde veje pga. rørbrud m.m. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Unormal vandforsyningKategorisering af problemet |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mindre driftsforstyrrelse: |  | Større driftsforstyrrelse: |  | Truet drikkevandsforsyning: |  | Krisesituation: |
| Vandværket tilkalder fornødent mandskab til at løse problemet. |  | Vandværket tilkalder fornødent mandskab til at løse problemet. |  | Kommunen kontaktes.Reduceret koordinationsgruppe indkaldes. |  | Kommunen kontaktes.Koordinationsgruppe indkaldes. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vandværket løser problemet. |  | Kommunen orienteres og tages med på råd angående eventuel opfølgning.  |  | Situationen vurderes og indsatsen iværksættes. |  | Indsatsen koordineres.  |
| Eksempel:* driftsalarm
* mindre rørbrud
* mangelfuld filterskyl
* defekt pumpe
* faldende tryk på ledningen.
 |  | Eksempel:* kortvarigt strømudfald
* større rørbrud
* misfarvning af vandet
* kortvarigt strømudfald
* større rørbrud
* misfarvning af vandet.
 |  | Eksempel:* længerevarende rørbrud el. strømudfald
* vedvarende forurening, der giver anledning til misfarvning
* dårlig lugt eller smag
* vedvarende mikrobiel forurening, men uden kogeanbefaling
* uheld med kemikalier/gylle tæt på kildeplads el. vandværk.
 |  | Eksempel:* drikkevandsforurening med erkendt sygdoms- fremkaldende bakterier /epedemi
* alarm for indbrud/hærværk på vandværk
* tilstrømning af vand fra store regnskyl, fra virksomheder eller renseanlæg.
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

# Organisering

Truet drikkevandsforsyning

Ved forurening hvor vandforsyningen er truet indkaldes den reduceret koordinationsgruppe. Formålet med den reducerede koordinationsgruppe er at finde en løsning, så vandværket hurtigst muligt kommer tilbage til normal drift.

Den reducerede koordinationsgruppe består af:

|  |  |
| --- | --- |
| Vandværk | Driftsansvarlig |
| Bestyrelsesmedlem |
| Sønderborg kommune | Den ansvarlige sagsbehandler tages med på råd. Den ansvarlige sagsbehandler er den der fører tilsyn på vandværket, AS tel: 8872 \*\*\*\*, e-mail: xxxx@sonderborg.dkLeder af afdeling Vand & Jord orienteres. |
| Godkendt ekstern aktør | *Firmanavn, tel.* |
|  |  |
|  |  |

Den reducerede koordinationsgruppe kan indkaldes til møde, hvor problemet drøftes.

Opgaven er:

* Identificer forureningen. Brug eventuel vejledning fra Naturstyrelsen om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre, marts 2013 [her](http://naturstyrelsen.dk/media/nst/66712/kogevejledning%202013.pdf).
* Identificer følsomme forbrugere, ved sundhedsfare og overvej om de skal orienteres.
* Handlinger drøftes og vendes med kommunen. Kommunen tager kontakt til embedslægen, for at høre om der er sundhedsfare.
* Vandværket fører logbog
* Det overvejes om, der skal indhentes en ekstern aktør.

Krisesituation

Hvis forureningen er omfattende skal den samlede koordinationsgruppe indkaldes. Den skal indkaldes hvis:

1. Forbruger klager over vandkvaliteten - og alarmplan viser, at det er tale om en krisesituation.
2. Indberetning af sygdomstilfælde fra lokale læger til embedslægen.
3. Indberetning om uheld i trafikken eller med kemikalier på virksomheder, der kan påvirke vandforsyningen.
4. Hærværk eller indbrud på vandforsyningens ejendom.

Koordinationsgruppen består af:

|  |  |
| --- | --- |
| Vandværk | Driftsansvarlig |
| Bestyrelsesmedlem |
| Andre repræsentanter fra vandværket |
|  |
| Sønderborg kommune | Den ansvarlige sagsbehandler. Den ansvarlige sagsbehandler er den der fører tilsyn på vandværket, AS tel: 8872 \*\*\*\*, e-mail: xxxx@sonderborg.dk |
| Eventuelt medarbejder fra Kommunens kommunikationsafdeling. |
| Eventuelt Miljøvagt 112 |
| Direktør for Land, By og Kultur, Chef for Natur og Miljø eller suppleant |
| Indsatsleder for redningsberedskabet |
| Embedslægeinstitutionen | Embedslæge kan møde op til møder, men også tages med på råd så ofte så muligt. |
| Eventuelt andre myndigheder | Fødevarestyrelsen m.m. |
| Godkendt ekstern aktør | Håndværker tel. |
| Rådgiver tel. |
| Entreprenør tel. |

Opgaven er at håndtere situationen uden panik og danne overblik over situationen. Med andre ord; at koordinere indsatsen.

Det er vandværket, der dækker udgifterne med at restaurere vandforsyningen. Vandværket har følgende opgaver:

* Lokalisere og begrænse udbredelse.
* Stoppe forureningen.
* Identificere følsomme forbrugere og informere dem.
* Afhjælpe problemet

Det er kommunen, som fører logbog og koordinerer indsatsen mellem de forskellige instanser (fødevarestyrelsen, sundhedsstyrelsen…).

Det skal overvejes om nødforsyning er nødvendig og hvordan forbrugernes informeres (se Sønderborg Kommunes indsatsplan).

I koordinationsgruppen skal der opnås enighed om en handleplan, som skal føre til normal forsyningssituation igen. Det skal aftales, hvem der håndterer kommunikationen med pressen.

# Telefonlister til vandværkets bestyrelse og driftspersonale

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bestyrelse | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil | Har nøgle til vandværk |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Driftspersonale |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Telefonliste til vandværkets eksterne aktører

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil | Har nøgle til vandværk |
| Elektriker |  |  |  |  |  |  |  |
| VVS |  |  |  |  |  |  |  |
| Entreprenør |  |  |  |  |  |  |  |
| Rådgiver |  |  |  |  |  |  |  |
| Brøndborer |  |  |  |  |  |  |  |
| Laboratorium |  |  |  |  |  |  |  |
| El forsyning |  |  |  |  |  |  |  |
| Nødstrømsanlæg |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Telefonliste til følsomme forbrugere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil |
| Plejehjem |  |  |  |  |  |  |
| Hjemmehjælpen |  |  |  |  |  |  |
| Skoler |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Børneinstitutioner |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dagplejekontoret |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tandlæge |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Levnedsmiddel producenter |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Telefonliste til andre forbrugere med interesse

Følgende bør også orienteres, så de kan advisere deres forbruger om eventuel begrænset brug af vand.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil |
| Landbrug med dyrehold |  |  |  |  |  |  |
| Campingplads |  |  |  |  |  |  |
| Feriekoloni |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Svømmehal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Idrætshal |  |  |  |  |  |  |

# Oversigt over tilgængelig information om vandforsyning

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiale** | **Hvor findes oplysninger** |
| Ledningsplaner med stophaner |  |
| Tegninger over vandværket |  |
| El |  |
| Funktionsbeskrivelse for vandværket |  |
|  |  |

# Nødforsyning

*Det skal skrives ind her, hvilke muligheder vandværket har for nødforsyning. Midlertidig rørføring, fast forbindelse. Ved midlertidig rørføring, hvor findes rørene? Er de godkendt til drikkevandforsyning? Skal de gennemskylles inden de tages i brug?*

*Hvilke muligheder ligger der inden for forsyningsområdet? Hele eller dele af forsyningsområdet.*

*Ved tilfælde af nødforsyning, skal forbruger identificeres. Kan dyrehold forsynes ved gammel brønd/boring? Tilkalde rene tankvogne til rent drikkevand? Fra Mejeri? Hvem har disse vogne, den adresse skal ned i nedenstående tabel.*

Telefonliste over ansvarlige der kan sætte nødforsyningen i gang ved nabovandværket

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vandværk | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Nødstrømforsyning

*Hvor lang tid kan forsyningsområdet være uden strøm? Eventuel kontakt Energi Syd for at høre hvad statistikken siger om jeres område; hvor lang tid går der inden strømforsyningen er tilbage til normal.*

*Hvilke handlinger kan sættes i værk? Hvor kan der hentes en nødstrømsgenerator?*

Telefonliste over aktører indblandet ved strømsvigt

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil |  |
| Syd Energi  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elektriker |  |  |  |  |  |  |  |
| Leverandør af generator |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Handling ved drikkevandsforurening

*Her skal vandværket beskrive hvordan de kan reagere ved de forskellige situationer.*

Forureningen er fundet udelukkende på ledningsnettet:

* videre kildesporing,
* sektionering af ledningsnettet, hvor er stophanerne?

Forureningen er fundet på vandværket:

* ved kildesporing, hvor skal prøver udtages? (her kan vandværkets kortlægning tages i brug).
* prøv at finde kilden ud fra oplysninger fra vandværkets driftslogbog.

Forureningen består af:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forureningstype | Under grænse for kogeanbefaling | Over grænse for kogeanbefaling |
|  | På ledningsnet | Afgang vandværk | På ledningsnet | Afgang vandværk |
| Kim ved 22oC |  | 200-2000/ml |  | 50-500/ml |  | >2000/ml |  | >500/ml |
| Kim ved 37oC |  | 20-200/ml |  | 5-50/ml |  | >200 /ml |  | >50/ml |
| Coliforme Bakterier |  | <20/100 ml |  | <20/100 ml |  | >20/100 ml |  | >20/100 ml |
| E.Coli |  | >1/100 ml |  | >1/100 ml |  | >1/100 ml |  | >1/100 ml |

Reaktion ved overskridelser *her kan vandværket skrive nogen overvejelser ind.*

|  |  |
| --- | --- |
| Overskridelse på ledningsnettet | Overskridelse afgang vandværk |
| Under grænsen for kogeanbefaling |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Over grænsen for kogeanbefaling |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Handling ved lækage/rørbrud

Det er vigtigt, at vandværket har en handleplan for rørbrud. Både ved små eller mindre rørbrud er det vigtigt, at de rigtige aktører kontaktes så bruddet kan udbedres uden at reparationen giver anledning til overskridelse af drikkevandskriterierne. Vandværket kan udlevere en handleplan for rørbrud, når entreprenøren spørger ind til ledningstracéen inden de graver i vejen. Handleplanen kan også ligge ude på vandværkets hjemmeside. Formålet er, at undgå unødig forurening af drikkevandet ved forkert håndtering af rørene.

Liste over godkendte aktører ved lækage /rørbrud

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Navn | Adresse | E-mail | Tel.arb. | Tel. privat | mobil |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Logbog

Logbogen skal holdes under hele sagens forløb, indtil afslutning. Det kan blot være en tabel der udfyldes løbende ligesom vist nedenfor. Vandværket kan føre logbog når drikkevandsforsyningen er truet. Det kan også være kommunen. Det er altid Kommunen der fører logbog når der er tale om en krisesituation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handling | Udført | Initialer |
| Dato | Klokken |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Liste over nyttige links

Til driftsansvarlige: <http://www.danva.dk/Beredskab-Drikkevand/Drift.aspx>

Kommunikation: <http://www.danva.dk/Beredskab-Drikkevand/Kommunikation.aspx>

Skabeloner til pressemeddelelser og eksempler på tekster til lokalradio: <http://www.danva.dk/Beredskab-Drikkevand/Skabeloner.aspx>

[Vejledning om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg](http://naturstyrelsen.dk/media/nst/11036340/vejledning_kvalitetssikring_juli_2014.pdf)